

ประกาศ

กำหนดการกู้ยืมเงินของนักศึกษารายใหม่ระดับปริญญาตรีตกค้างในปีการศึกษา 2551

ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2552

ขั้นตอนการดำเนินงาน	
ภาคเรียนที่ 1	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
1. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินและประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิการกู้ยืม	ภายในวันที่ 4 ธันวาคม
2. นักศึกษาทำสัญญาและส่งเอกสารสัญญาให้สถานศึกษา	14- 18 ธันวาคม
3. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและส่งข้อมูลให้ธนาคาร	14- 18 ธันวาคม
4. สถานศึกษาลงทะเบียนและตรวจสอบใบลงทะเบียน	14- 18 ธันวาคม
ภาคเรียนที่ 2	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
5. ผู้ขอกู้ยืมยื่นการลงทะเบียนผ่านระบบ e - Studentloan	14- 18 ธันวาคม
6. สถานศึกษาลงทะเบียนและตรวจสอบใบลงทะเบียน	14- 18 ธันวาคม
ภาคเรียนที่ 3 (25-31 ธันวาคม 2552)	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
7. ผู้ขอกู้ยืมยื่นการลงทะเบียนผ่านระบบ e - Studentloan	25 - 31 ธันวาคม
8. สถานศึกษาลงทะเบียนและตรวจสอบใบลงทะเบียน	26 - 31 ธันวาคม

เอกสารที่ผู้กู้ต้องนำมาเพื่อประกอบการทำสัญญา อย่างละ 2 ชุด

1. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้
2. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำ (ควรเป็นบิดาหรือมารดา)
3. สำเนาหน้าปกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ผู้กู้ (หน้ามีชื่อและเลขที่บัญชีชัดเจน)

หมายเหตุ บัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำต้องไม่หมดอายุ