



ใบคำร้อง

ยืมเงินฉุกเฉิน “กองทุนอินทนิล” สำหรับนักศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมเงินฉุกเฉิน

เรียน หัวหน้างานกองทุนเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า นาย / น.ส.นามสกุล..... นักศึกษาชั้นปีที่

คณะ.....สาขาวิชา..... หลักสูตรปี รหัส นศ.....

เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉิน “กองทุนอินทนิล” เนื่องจาก.....

.....

โดยขอยืมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้นบาท (.....)

และจะนำมาชำระคืน ภายในวันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมเงิน

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

() เห็นสมควรได้รับการพิจารณา

() ไม่สมควรได้รับการพิจารณา

() อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่/...../.....

1. งานกองทุนเพื่อการศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ยืมเงินแล้ว
เห็นสมควร ให้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับนักศึกษา

.....

(อาจารย์ปิยาพร คงทรัพย์สินศิริ)

หัวหน้างานกองทุนเพื่อการศึกษา

วันที่/...../.....

2. เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนอินทนิล
ให้กับนักศึกษา จำนวน เงิน.....บาท (.....)

.....

(นางสาวสุนิ เป็นสันเทียะ)

เลขานุการกองทุนอินทนิล

วันที่/...../.....

3. อนุมัติให้เบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนอินทนิล

.....

(ร.อ.นพ.ศรัณย์ อินทกุล)

อธิการบดี

วันที่/...../.....

4. งานการเงินและทรัพย์สิน ดำเนินการเบิกจ่าย

.....

(อาจารย์รุ่งทิพย์ จันทรสลา)

หัวหน้างานการเงินและทรัพย์สิน

วันที่/...../.....