

ประกาศ

ตั้งแต่บัดนี้ – 30 มิ.ย. 52

ไม่เว้นวันหยุดราชการ เวลา 8.30 – 17.00 น.

ให้ นศ. ที่มีรายชื่อมีสิทธิกู้ยืมในรอบที่ 1 ดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้กู้รายเก่า

1. ทำสัญญากู้ยืมผ่านระบบ **e-Studentloan** โดยต้องทำการพิมพ์สัญญาออกจากระบบ Internet จำนวน 2 ชุด ก่อนพิมพ์สัญญาให้ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย

2. เตรียมเอกสารประกอบสัญญา ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของนักศึกษา จำนวน 2 ชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้ค้ำ จำนวน 2 ชุด

2.3 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย
ของนักศึกษาผู้กู้ ที่กรอกข้อมูลลงในสัญญา
(หน้าที่มีเลขที่บัญชี)

* ทุกคนต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ *

3. นำสัญญา และเอกสารประกอบ มาเซ็นชื่อของผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืม (นศ.ต้องนำผู้ค้ำมาเซ็นชื่อที่วิทยาลัยเท่านั้น) โดย นศ. ต้องส่งเอกสารประกอบสัญญาให้เรียบร้อย

4. นศ. รอเซ็นชื่อในแบบยืนยันค่างวดทะเบียนและค่าครองชีพ ของภาคเรียน

กรณีที่ 2 ผู้กู้รายใหม่

1. ทำสัญญากู้ยืมผ่านระบบ **e-Studentloan** โดยต้องทำการพิมพ์สัญญาออกจากระบบ Internet จำนวน 2 ชุด ก่อนพิมพ์สัญญาให้ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย

2. เตรียมเอกสารประกอบสัญญา ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของนักศึกษา จำนวน 2 ชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้ค้ำ จำนวน 2 ชุด

2.3 นักศึกษาต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาสามแยกปิ่นเกล้า
แล้วส่งสำเนาสมุดบัญชีที่กรอกข้อมูลลงในสัญญาของนักศึกษาผู้กู้
(หน้าที่มีเลขที่บัญชี)

* ทุกคนต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ *

3. นำสัญญา และเอกสารประกอบ มาเซ็นชื่อของผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืม
(นศ.ต้องนำผู้ค้ำมาเซ็นชื่อที่วิทยาลัยเท่านั้น) โดย นศ. ต้องส่งเอกสารประกอบ
สัญญาให้เรียบร้อย

4. นศ. รอเซ็นชื่อในแบบยืนยันค่างวดทะเบียนและค่าครองชีพ ของภาคเรียนที่
1 /2552

หมายเหตุ เอกสารทุกอย่างต้องมีความชัดเจน และ สำเนาบัตรประชาชน
ของ ผู้กู้, ผู้ค้ำ ต้องไม่หมดอายุในวันทำสัญญา