

ขั้นตอนการลดหนี้ ในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษากองทุน กยศ.

นักศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินจากใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากงานการเงินและทรัพย์สิน กับแบบ
ลงทะเบียนเรียนฯ ที่ได้รับจากงานกองทุนเพื่อการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพบว่า

- จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ เท่ากับ จำนวนเงินในแบบลงทะเบียนฯ ถือว่าเป็นเหตุการณ์ปกติ
- จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ มากกว่า จำนวนเงินในแบบลงทะเบียนฯ นักศึกษาต้องจ่ายเงิน
สดเพิ่ม
- จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ น้อยกว่า จำนวนเงินในแบบลงทะเบียนฯ นักศึกษาต้อง
ดำเนินการลดหนี้ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นักศึกษา download “แบบฟอร์มใบลดหนี้” จาก www.nmc.ac.th ในส่วนของงาน
กองทุนฯ และนำมากรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง ซึ่งนักศึกษาสามารถขอรับคำแนะนำในการกรอก
ข้อมูลได้ที่งานการเงินฯ และงานกองทุนฯ
2. ส่ง “แบบฟอร์มใบลดหนี้” ที่งานกองทุนฯ
3. งานกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในใบลดหนี้ กับหน่วยงานอื่น ๆ
เช่น งานกองทุนฯ งานการเงินฯ งานทะเบียนฯ
4. หากพบว่าข้อมูล ถูกต้อง จะดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินส่งคืน บจม.กรุงเทพฯ
ในปีการศึกษาถัดไป ตามใบสรุปรายชื่อของนักศึกษาแต่ละคน แต่หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง งาน
กองทุนฯ จะประกาศแจ้งนักศึกษามาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
5. นักศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินที่ลดยอดหนี้ในระบบ e-Studentloan ในส่วนของผู้กู้ได้
ในช่อง “03 ดูกยอดหนี้ผู้กู้”

ขั้นตอนการลดหนี้ ในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษากองทุน กรอ.

นักศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินจากใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากงานการเงินและทรัพย์สิน กับสัญญากู้ยืม กรอ. ซึ่งเป็นคู่ฉบับที่ได้รับจากงานกองทุนเพื่อการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพบว่า

- จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ เท่ากับ จำนวนเงินในสัญญา กรอ. ถือว่าเป็นเหตุการณ์ปกติ
- จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ มากกว่า จำนวนเงินในสัญญา กรอ. นักศึกษาต้องจ่ายเงินสดเพิ่ม
- จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ น้อยกว่า จำนวนเงินในสัญญา กรอ. นักศึกษาต้องดำเนินการลดหนี้ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นักศึกษา download “แบบฟอร์มใบลดหนี้” จาก www.nmc.ac.th ในส่วนของงานกองทุนฯ และนำมากรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง ซึ่งนักศึกษาสามารถขอรับคำแนะนำในการกรอกข้อมูลได้ที่งานการเงินฯ และงานกองทุนฯ
2. ส่ง “แบบฟอร์มใบลดหนี้” ที่งานกองทุนฯ
3. งานกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในใบลดหนี้ กับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น งานกองทุนฯ งานการเงินฯ งานทะเบียนฯ
4. หากพบว่าข้อมูล ถูกต้อง จะดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงินส่งคืน บจม.กรุงเทพฯ ในปีการศึกษาถัดไป ตามใบสรุปรายชื่อของนักศึกษาแต่ละคน แต่หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง งานกองทุนฯ จะประกาศแจ้งนักศึกษามาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
5. นักศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินที่ลดยอดหนี้ในระบบการคืนเงินของ กรอ.